

## **ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE (ŠPP)**

Školní poradenské pracoviště spadá do oblasti poradenských služeb ve škole. Poradenské služby ve škole jsou obvykle zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence, případně školním psychologem/školním speciálním pedagogem a jejich konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů školy. (Věstník MŠMT, 2005). **Koncepce**

### **poradenských služeb ve škole**

Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník.

### **Pracovníci školního poradenského pracoviště**

Podle obsahu činnosti pedagogických pracovníků školy, kteří poskytují poradenské služby a s nimi spjatou informační a metodickou podporu učitelům, žákům a jejich rodičům lze rozlišit:

#### A) poradenské pracovníky školy

- výchovný - kariérní poradce
- školní metodik prevence
- školní psycholog  
- speciální pedagog

B) pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách, a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole (viz §7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.)• třídní učitel• další pedagogové, zejména učitelé výchov

### **Program/plán poradenských služeb na škole**

Program pedagogicko-psychologického poradenství (školního poradenského pracoviště) naplňuje především tyto úkoly:

1) Výchovný poradce

- vykonává činnosti poradenské, činnosti informační a činnosti metodické. O těchto činnostech vede dokumentaci.

**Poradenské činnosti:**

- kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků, koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací dráhy žáka, šetření k volbě povolání, administrace, individuální poradenství v této oblasti, poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků, spolupráce s ŠPZ (PPP, SPC) při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a rodičům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky,
- zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, potřebují PO
- Příprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou

## **Metodické a informační činnosti**

- 1) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- 2) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 3) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- 4) Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 5) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a jejich zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- 6) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

## **Plán výchovného poradce 2017/2018**

**Výchovný poradce: Mgr. Jana Neumannová**

### Září

- Kontrola integrovaných dětí – počty, kontroly platnosti doporučení PPP a SPC
- Počty integrovaných dětí – seznamy, rozdělení do reedukací

- Zajištění podkladů k IVP u nově příchozích žáků se SPU, SPCH
- Vypracování IVP – učitelé ČJ ve spolupráci s tř. učiteli do 21.9. 2017
- Návštěvy rodičů – podpisy a konzultace IVP, termíny reedukačních kroužků
- Seznámit pedagogické pracovníky se změnami v legislativě – inkluze, systém podpůrných opatření, plán pedagogické podpory, nové Pedagogické zprávy, intervence, IVP,
- 14.9.2017 – třídní schůzky – seznámit zákonné zástupce s novinkami v přijímacím řízení, s poskytováním informací  
Říjen
- Nabídky volnočasových aktivit žákům
- Zpracovat plán kariérového poradenství a poradenské pomoci při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků
- Zpracovat plán poskytování poradenských služeb ve škole (spolupráce s pedagogickými pracovníky, informování žáků a zákonných zástupců)
- Pravidelné poskytování aktuálních nabídek škol žákům 9.tříd (nástěnky ve třídách, centrální nástěnka na chodbě u 1.pavilonu školy, web. stránky)

- Pozvat žáky a rodiče na Burzu škol a vzdělání a na Scholaris (5.10.2017 Dům kultury Šumperk a Gymnázium Šumperk 7.11.2017)

Listopad• Vyzvednutí a předání Atlasů školství a dalších materiálů k volbě povolání

- Žáci se zájmem o školy s talentovými zkouškami nahlásí obor, odevzdání přihlášek do 30.11. 2017
- Pravidelné podávání informací žákům o otevírání nových oborů

- Řešení problémových žáků (tříd) – ped. rada 15. 11. 2017

- Pedagogická rada 16.11. - informovat pedagogické pracovníky o změnách v legislativě – inkluze, systém podpůrných opatření, plán pedagogické podpory, nové Pedagogické zprávy, intervence, IVP,

- Nové návrhy na integraci žáků

- Besedy s náborovými pracovníky – Volba povolání – v rámci předmětu

Prosinec

- Průběžné kontroly práce s dětmi s IVP – individuální práce, dyslektický kroužek – kontrola vedení evidence, upozornění rodičů dětí, kteří reedukaci zanedbávají

- Kontrola seznamů žáků s IVP – doplnění seznamů – aktualizace údajů

-

## Zápisové lístky pro žáky, kteří dělají talentové zkoušky

### Leden

- Zorganizovat setkání rodičů se zástupci středních škol – tělocvična Burza škol – 13 zástupců ze škol ze Šumperka, Mohelnice a Zábřeha
- Talentové zkoušky do oborů s talentovou zkouškou
- Konzultace k volbě povolání
- Vyplňování nutných písemností
- Další schůzka rodičů žáků 9.tříd – informace o studiu (dle potřeby) – 10. 1.2017
- Výsledky talentových zkoušek
- Pedagogická rada – projednat použití slovního hodnocení, projednání problematických žáků
- Pedagogická rada – Povolení dalšího roku docházky u žáků, kteří mají splněný počet let docházky,
- Ped. rada – projednat péči o žáky s výchovnými či výukovými obtížemi

### Únor

- Konzultace s rodiči k volbě povolání (v případě potřeby)
-

## Vyplnění přihlášek v systému Škola online, jejich tisk a předávání žákům

- Odesílání přihlášek – zajistí rodiče (upozornit) do 1. března 2017

## Konzultace IVP s pracovníky SPC a PPP

### Březen

- Přípravy žáků na přijímací zkoušky – testy Cermat – ČJ – 60 minut, M – 70 minut

## Zápisové lístky - vydání

- Kontrola platnosti vyšetření, vyplnění a odeslání pedagogických zpráv kvůli přešetření

- Spolupráce s PPP a SPC – náslechy v hodinách tříd, kde je pro žáky asistent pedagoga

### Duben

- Monitorování situace přijímání žáků devátých tříd na vybrané školy

## Konzultace k možnostem odvolání

- Evidence žáků, kteří se umístili – odevzdali zápisové lístky

## Příprava na 2. kola přijímacích pohovorů

-

## Pedagogická rada 11.4.2017 – informace vyučujícím o nových vyšetřeních v SPC/PPP

- 

Ped. rada – projednat péči o žáky s výchovnými či výukovými obtížemi

- 

Konzultace s rodiči ohledně nových doporučení

### Květen

- 

Návštěva žáků 8. tříd na IS ÚP v Šumperku

- 

Zhodnocení reedukovaných dětí - efektivita

- 

Ve spolupráci s třídními učiteli – výběr žáků na setkání se starostou, soupis jejich aktivit – reprezentací školy

### Červen

- 

Kompletace seznamů žáků s IVP

- 

Kontrola evidencí reedukací

- 

Příprava materiálů k pedagogické radě

- 

Zpracovat údaje o přijímacích řízeních do středních škol – úspěšnost, typy SŠ)

- 

Podíl na tvorbě výroční zprávy

- 

Příprava následujícího šk. roku 2016/17 – předpokládané počty integrovaných žáků – ve spolupráci s PPP a SPC



- Slavnostní ukončení školního roku – nácvik na společné odpoledne 9. ročníku, předávání vysvědčení, prezentace, kam žáci odchází na školu
- 2) koordinátor preventivních aktivit – školní metodik prevence  
**Metodické a koordinační činnosti**
  - tvorba a realizace preventivního programu školy
  - 1) koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v pedagogicko-psychologické poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
  - 2) kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
  - 3) shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů a zajišťování těchto zpráv a informací v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
  - 4) vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

### **Informační činnosti**

- 1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence

pedagogům školy.

2) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, pedagogicko-psychologické poradny, zdravotnická zařízení, policie, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce, organizace i jednotliví odborníci).

## **Poradenské činnosti**

1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli a výchovným poradcem).

2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole.

### 3) školní psycholog

Psycholog pomáhá žákům, rodičům i pedagogům při řešení a zvládnutí výchovných, výukových i vztahových problémů.

Věnuje se jednotlivcům a poskytuje jim bezplatné konzultace a poradenství. Pracuje také s třídními kolektivy, pomáhá zlepšit atmosféru, vztahy ve třídách i ve škole, a podílí se na prevenci negativních jevů jako jsou šikana, záškoláctví, závislosti aj.

Žáci mohou psycholožku vyhledat, když mají jakékoliv problémy, se kterými by se chtěli svěřit a pomoci s jejich řešením. Může se jednat o potíže s učením, chováním, problémy se spolužáky, když se ve třídě necítí dobře, trápí je tréma, strach, smutek, když mají problémy doma nebo se ocitnou v krizové situaci.

Psycholožka je zde také pro rodiče, kterým nabízí možnost konzultací a poradenství ohledně výchovných, výukových či jiných obtíží týkajících se žáka a jejich rodiny.

Psycholožka je dispoziční také učitelům, a to zejména v rovině metodické podpory, konzultací k jejich práci s jednotlivými žáky i s třídními kolektivy a dalších potřeb.

### **Poradenské činnosti**

- individuální práce se žákem – psychologické poradenství, krizová intervence a psychologické vedení v období krize;
- prevence a zjišťování příčin školní neúspěšnosti;
- poradenství v oblasti volby povolání, zjišťování studijních předpokladů;
- práce s třídními kolektivy – podpora a rozvoj vazeb mezi spolužáky, zlepšování interpersonálních vztahů ve třídě a pomoc při adaptaci na nový třídní kolektiv;
- poradenství pro rodiče žáků;
- poradenství a metodické konzultace pro pedagogy;
- spolupráce s výchovným poradcem a metodikem prevence ve škole;
- koordinace poskytovaných psychologických služeb s dalšími subjekty, zejména PPP, SPC, SVP a s klinickými psychology a spolupráce s těmito subjekty při zajišťování diagnostických či terapeutických služeb přesahujících kompetence školy.

**Standardní činnosti školního poradenského pracoviště** Standardní činnosti poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je informovaný souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

### **Časová dostupnost poradenských služeb**

Každý z poradenských pracovníků školy má pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb. Denní doba poskytování poradenské služby se řídí charakterem této služby a potřebami žáků, rodičů a učitelů.

Výchovný poradce: Mgr. Jana Neumannová, e-mail:  
poradce@bozenka.cz tel.583411323, přepojit;  
Konzultační hodiny pro žáky – každá přestávka ve školní knihovně, pro rodiče a učitele

Normal 0 21 false false false

MicrosoftInternetExplorer4

```
/* Style Definitions */ table.MsoNormalTable  
{mso-style-name:"Normální tabulka";  
mso-tstyle-rowband-size:0; mso-tstyle-colband-size:0;  
mso-style-noshow:yes; mso-style-parent:"";  
mso-padding-alt:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt; mso-para-margin:0cm;
```

mso-para-margin-bottom:.0001pt;  
mso-pagination:widow-orphan; font-size:10.0pt;  
font-family:"Times New Roman"; mso-ansi-language:#0400;  
mso-fareast-language:#0400; mso-bidi-language:#0400;}  
út,st,čt,pá 7,15 – 7.55, pondělí 12.35- 13.50, úterý 7.55 – 8.40,  
čtvrtek 9.35 – 10.40, 13.00 – 15.00, pátek 8.50- 9.50  
- školní knihovna. V odpoledních hodinách po telefonické nebo  
emailové domluvě.

Školní metodik prevence: Mgr. Petr Kondler, e-mail:  
prevence@bozenka.cz telefon: 604101696,  
583411323; Konzultační hodiny: žáci kdykoli ve druhém  
pavilonu (tzv. modrý) v přízemí je kabinet PREVENCE a  
1.stupně nebo u zástupce ředitele.  
Konzultační hodiny: pondělí 7,00-7,55; 12,25-15,30 (po  
telefonické domluvě i v jiném termínu)

Školní psycholog: Mgr. Markéta Pavelková, e-mail:  
psycholog@bozenka.cz; sídlí v místnosti č. 7 v hnědém  
pavilonu.  
Konzultační hodiny: pondělí a úterý 7:30 - 15:00. Na  
konzultacích je lépe se předem domluvit. Bez domluvy je  
možné přijít v pondělí a úterý od 7:30 do 8:00.

Školní speciální pedagog: Mgr. Liběna Michálková, e-mail:  
michalkova@bozenka.cz; tel: 739 541 384; sídlí v místnosti č. 7  
v hnědém pavilonu. Přítomnost ve škole: úterý 8:-00 - 13:50,  
středa 8:00 - 12:30, čtvrtek dle předchozí domluvy. Vždy nutné  
předem sjednat schůzku.

**Práce s informacemi a důvěrnými daty** Informace a důvěrná

data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy vyplývajících z uvedeného zákona je konkretizován ve školním programu pedagogicko-psychologického poradenství. (Věstník MŠMT, 2005).